

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков Кузбасса

от 02 марта 2017 г. Протокол № 1

Директор



/Т.Н. Квашнина/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ КУЗБАССА

г. Кемерово 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Исполнительного органа Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков Кузбасса (далее – Директора), в том числе устанавливает его статус, компетенцию, ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков Кузбасса (далее – Ассоциация).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О пределах компетенции директора и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью Некоммерческого партнерства «Ассоциация проектировщиков Кузбасса», утвержденное Протоколом № 1 от 29.01.2010 г. Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Ассоциация проектировщиков Кузбасса».

2. Статус Директора Ассоциации, порядок его избрания

2.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Решение о назначении на должность Директора Ассоциации, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора принимается числом голосов не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Директором Ассоциации может быть избрано физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями, имеющее высшее профессиональное образование, а также обладающее опытом практической управленческой деятельности.

2.5. Деятельность Директора Ассоциации осуществляется на платной основе. Трудовой договор с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

2.6. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в рамках компетенции и полномочий, определенных настоящим Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.7. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации сроком на 2 (два) года.

2.8. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и организует выполнение решений данных органов.

2.9. Директор Ассоциации принимает обязательное участие в работе Правления Ассоциации по должности с правом совещательного голоса.

2.10. Директор Ассоциации в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации.

2.11. Директор Ассоциации руководит деятельностью аппарата Ассоциации по реализации основных функций и задач Ассоциации;

2.12. Решения, приказы, распоряжения и указания Директора Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

3. Функции Директора Ассоциации

3.1. Директор Ассоциации осуществляет следующие функции:

3.1.1. общее руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации для обеспечения уставной деятельности Ассоциации, исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и требований контролирующих органов государственной власти Российской Федерации в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.2. обеспечение выполнения всех принимаемых Ассоциацией обязательств, включая обязательства перед членами Ассоциации, бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами, а также по договорам, заключенным Ассоциацией;

3.1.3. обеспечение выполнения решений о возмещении убытков из компенсационного фонда Ассоциации лицам, которым был нанесен ущерб в результате деятельности членов Ассоциации при выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов строительства, на которые Правление Ассоциации выдало им свидетельства о допуске;

3.1.4. принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда для штатных работников Ассоциации;

3.1.5. осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности членов Ассоциации;

3.1.6. обеспечение защиты имущественных интересов Ассоциации в судах, органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3.1.7. подготовка и представление Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации отчетов о деятельности Директора Ассоциации;

3.1.8. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

4. Компетенция и пределы осуществления полномочий Директора Ассоциации

4.1. Директор Ассоциации:

4.1.1. самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документам Ассоциации;

4.1.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

4.1.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные банковские счета для размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов);

4.1.4. по решению Общего собрания о выборе кредитной организации для размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и по решению Правления Ассоциации о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещает средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) на специальных банковских счетах;

4.1.5. распоряжается средствами компенсационного фонда (компенсационных фондов) в порядке и пределах, установленных законодательством, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и условиями договора специального банковского счета;

4.1.6. информирует Правление Ассоциации и Общее собрание Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов);

4.1.7. имеет право первой подписи финансовых документов Ассоциации;

4.1.8. определяет организационную структуру аппарата Ассоциации, разрабатывает и утверждает штатное расписание (по согласованию с Правлением Ассоциации), должностные инструкции работников Ассоциации, иные локальные правовые акты.

4.1.9. созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.10. утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

4.1.11. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Правления Ассоциации;

4.1.12. осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, руководителями филиалов и представительств Ассоциации.

- 4.1.13. Издаёт приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации и руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.1.14. организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4.1.15. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- 4.1.16. выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации,
- 4.1.17. отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;
- 4.1.18. подготавливает предложения Правлению Ассоциации по исключению из числа членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.19. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации
- 4.1.20. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации в соответствии с их компетенцией;
- 4.1.21. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 4.1.22. принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации;
- 4.1.23. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 4.1.24. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, Национальному объединению саморегулируемых организаций, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 4.1.25. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
- 4.1.26. при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;
- 4.1.27. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Правления Ассоциации;
- 4.1.28. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;
- 4.1.29. принимает участие в разработке документов Ассоциации;
- 4.1.30. вносит на рассмотрение Правления Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.1.31. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 4.1.32. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в

сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.1.33. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

4.1.34. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.1.35. вносит предложения в Правление Ассоциации по формированию плановой сметы доходов и расходов и утверждению исполнительской сметы Ассоциации;

4.1.36. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

4.1.37. отчитывается перед Общим собранием Ассоциации и правлением Ассоциации о результатах деятельности за отчетный период;

4.1.38. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

4.2. Директор Ассоциации имеет право требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо Правления Ассоциации в случаях, когда требуется безотлагательное принятие решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации.

4.3. При отсутствии Директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Директор Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный приказом Директора штатный сотрудник Ассоциации, при этом данным приказом устанавливается объем обязанностей Директора Ассоциации, передаваемых на время его отсутствия.

4.4. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Приказы (распоряжения) Директора не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и решениям Правления Ассоциации. Приказы и указания, противоречащие законодательству РФ, Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Ассоциации в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

Факт наличия указанных в настоящем пункте противоречий констатирует Правление Ассоциации.

4.5. Директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.6. Директор Ассоциации обязан информировать Правление Ассоциации о ситуации, при которой его личная заинтересованность (материальная или иная заинтересованность) влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) членам Ассоциации.

4.7. В случае если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения.

4.8. Директор не вправе:

4.8.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.8.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.8.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере подготовки проектной документации;

4.8.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере подготовки проектной документации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.8.5. являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.9. Директор Ассоциации вправе не исполнять решения Общего собрания Ассоциации и (или) Правления Ассоциации, если они приняты в нарушение норм действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и, обосновав незаконность принятых решений, требовать их отмены или изменения в целях устранения незаконности данных решений.

5. Ответственность Директора Ассоциации

5.1. Директор Ассоциации несет ответственность:

5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Ассоциации, недобросовестно использующий имущество и средства Ассоциации в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам членов Ассоциации, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством.

6. Прекращение полномочий Директора Ассоциации

6.1. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены по следующим основаниям:

6.1.1. в закрепленных законодательством РФ случаях физической невозможности исполнения полномочий;

6.1.2. по собственной инициативе Директора Ассоциации;

6.1.3. по решению Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.4. по другим основаниям, предусмотренным федеральными законами.

6.2. В случае прекращения полномочий по инициативе Директора, он обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.3. Полномочия Директора Ассоциации могут быть временно приостановлены решением Правления Ассоциации по следующим основаниям:

6.3.1. если Директор Ассоциации уклоняется от выполнения своих обязанностей, определенных Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключенным с Ассоциацией;

6.3.2. если Директор Ассоциации не выполняет решения Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации в установленные сроки без уважительных причин;

6.3.3. если деятельность Директора Ассоциации наносит ущерб авторитету и производственной деятельности членов Ассоциации;

6.3.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Приостановка полномочий Директора Ассоциации осуществляется с момента принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения до очередного или

внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, на котором принимается решение о прекращении или восстановлении полномочий Директора Ассоциации.

6.5. До решения Общего собрания об утверждении нового кандидата на должность Директора Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации.